



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.

Jabatan : Camat Buluspesantren

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Lilis Nuryani

Jabatan : Bupati Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Buluspesantren	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Buluspesantren	Indeks	91,25	91,25	91,25	91,25	91,25
	Sasaran Strategis :							
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Buluspesantren	Indeks Tata Kelola Kecamatan Buluspesantren	Indeks	100,00				100,00
	Sasaran Program :							
3	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	Persen	100	100	100	100	100
4	Meningkatkan Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	Persen	100	100	100	100	100
5	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan	Persen	100	100	100	100	100



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.164.179.000	APBD 2026
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	5.400.000	APBD 2026
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	14.200.000	APBD 2026
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	88.239.000	APBD 2026
	Jumlah Anggaran	2.272.018.000	

Kebumen, 08 Januari 2026

Bupati Kebumen

Camat Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Eko Budiyo, S.E., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.

Jabatan : Camat Buluspesantren

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Eko Budiyo, S.E., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 198206052009031008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran Program							
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buluspesantren)	Nilai	71,26				71,26

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.164.179.000	APBD 2026

Kebumen, 08 Januari 2026

Camat Buluspesantren

Sekretaris Camat Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Eko Budiyo, S.E., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 198206052009031008

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Niken Budi Wahyuni, S.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Eko Budiyo, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Camat
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Eko Budiyo, S.E., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 198206052009031008



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Niken Budi Wahyuni, S.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197303111992032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	5	2	1	1	1
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Laporan	6	2	2	1	1
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	17	17	17	17	17
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD4	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 1.500.000	5 Dokumen
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.000 .000	6 Laporan
3.	Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.910.513.000	17 orang/bulan
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 6.332.000	12 Dokumen
	Jumlah Anggaran	Rp. 1.920.345.000	

Kebumen, 08 Januari 2026

Sekretaris Camat Buluspesantren

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Buluspesantren Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Eko Budiyo, S.E., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 198206052009031008



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Niken Budi Wahyuni, S.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197303111992032003

Mengetahui,
Camat Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nur Fatimah, S.IP.

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Eko Budiyo, S.E., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Eko Budiyo, S.E., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 198206052009031008



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Nur Fatimah, S.IP.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197502102007012028



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	60%	40%		
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	19%	29 %	28%	24 %
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	24%	24%	30%	22 %
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	2	2	2	2	2
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Penyediaan Bahan / Material	Paket	1	39%	31%		30 %
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	5	3			2
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan Arsip dinas SKPD	Dokumen	1		100%		
8	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	3		71%	29%	
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat-menyurat.	Laporan	1		1		
10	Tersedianya	Jumlah Laporan	Lapora	2	2	2	2	2



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	n					
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	2	2	2	2	2
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	15	4	2	4	5
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	8	3	3	1	1
14	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.	Unit	3	2			1



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN Penyediaan Komponen	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.500.000	1 Paket / 12 Bulan
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 24.964.000	1 Paket / 12 Bulan
3.	Penyediaan Barang Cetak dan	Rp. 5.000.000	1 Paket/ 12 Bulan
4.	Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan	Rp. 3.000.000	1 Paket / 12 Bulan
5.	Peraturan Perundang- undangan	Rp. 12.000.000	1 Paket / 12 Bulan
6.	Penyediaan Bahan/Material Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Rp. 3.470.000	5 Laporan / 12 Bulan
7.	dan Konsultasi SKPD Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 2.000.000	1 Dokumen / 12 Bulan
8.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Rp. 8.298.000	3 Unit / 3 Unit
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 660.000	2 Laporan / 12 Bulan
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 20.000.000	2 Laporan / 12 Bulan
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 102.451.000	2 Laporan / 12 Bulan
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Rp. 45.000.000	15 Unit / 26 Unit
13.	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 5.357.000	8 Unit / 26 Unit
14.	Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Rp. 9.134.000	3 Unit / 26 Unit



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN Lainnya	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Jumlah Anggaran	Rp. 243.834.000	

Kebumen, 08 Januari 2026

Sekretaris Camat Buluspesantren

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Kecamatan Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Eko Budiyo, S.E., M.Si.
NIP. 198206052009031008



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Nur Fatimah, S.IP.
NIP. 197502102007012028

Mengetahui,
Camat Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi
Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Purwito, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Jabatan : Camat Buluspesantren
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Purwito, S.E., M.M.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197508282010011002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	9	9	9	9	9
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	4	1	1	1	1
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	2		1		1



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Rp. 5.400.000	9 Laporan
3	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp. 34.639.000	4 Dokumen
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 5.000.000	2 Laporan
	Jumlah Anggaran	Rp. 45.039.000	

Camat Buluspesantren

Kebumen, 08 Januari 2026
Plt Kasi Pelum & Kesos
Kecamatan Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Purwito, S.E., M.M.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197508282010011002

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Purwito, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Jabatan : Camat Buluspesantren
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Purwito, S.E., M.M.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197508282010011002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	250			250	
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	3		2	1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp. 14.200.000	250 Orang
2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 12.600.000	3 Dokumen
	Jumlah Anggaran	Rp. 26.800.000	

Camat Buluspesantren

Kebumen, 08 Januari 2026
Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Kecamatan Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Purwito, S.E., M.M.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197508282010011002

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Niken Budi Wahyuni, S.M.
Jabatan : Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Jabatan : Camat Buluspesantren
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Niken Budi Wahyuni, S.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197303111992032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	2	2			
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	2				2



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM /	ANGGARAN	KETERANGAN*
	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		
1.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp. 5.000.000	2 Dokumen
2.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp. 20.000.000	2 Dokumen
	Jumlah Anggaran	Rp. 25.000.000	

Camat Buluspesantren

Kebumen, 08 Januari 2026
Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Niken Budi Wahyuni, S.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197303111992032003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Romadi, S.A.P
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Jabatan : Camat Buluspesantren
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Romadi, S.A.P.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197409222008011009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	2		1	1	
2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	2		1		1



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 8.000.000	2 Dokumen
2	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp. 3.000.000	2 Dokumen
Jumlah Anggaran		Rp. 11.000.000	

Camat Buluspesantren

Kebumen, 08 Januari 2026
Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Buluspesantren
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Romadi, S.A.P.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197409222008011009

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sukarni
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Purwito, SE., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,

Purwito, SE., M.M.
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197508282010011002

Pihak Pertama,

Sukarni
NIP. 196904111989032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya Laporan pembuatan KK, KTP	Laporan	4	1	1	1	1
2	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian	Laporan	4	1	1	1	1
3	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya dokumen Pindah dalam, Pindah keluar	Laporan	4	1	1	1	1
4	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, pengantar surat, SKTM	Laporan	4	1	1	1	1
5	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Tersusunnya dokumen legalisasi umum	Laporan	4	1	1	1	1

Plt. Kepala Seksi Pelayanan Umum
dan Kesejahteraan Sosial

Purwito, SE., M.M.
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197508282010011002

Kebumen, 10 Januari 2026

Pengadministrasi Umum

Sukarni
NIP. 196904111989032008



Mengetahui,
Camat Buluspesantren

Azida Nurul Hayya, S.STP., MSi.
Pembina Tk I – IV/b
NIP. 19781017199711002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391
Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>
Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Anggun Puspita Rini, A.Md.
Jabatan : Verifikator Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Niken Budi Wahyuni, S.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,

Niken Budi Wahyuni, S.M
PenataTingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

Pihak Pertama,

Anggun Puspita Rini, A.Md.
NIP. 199208072022032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
VERIFIKATOR KEUANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Tersedianya Gaji Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji Tunjangan ASN	Orang	17	17	17	17	17
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD4	Terlaksananya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	3	3	3	3

Kebumen, 10 Januari 2026

Kepala Subbagian Perencanaan dan
Keuangan



Niken Budi Wahyuni, S.M
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

Verifikator Keuangan



Anggun Puspita Rini, A.Md.
NIP. 199208072022032009

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Buluspesantren



Eko Budiyono, S.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Evi Retnawati, S.Pd.
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

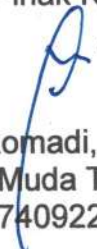
Nama : Romadi, S.A.P.
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

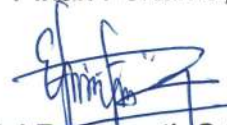
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,


Romadi, S.A.P.
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 19740922200811009

Pihak Pertama,


Evi Retnawati, S.Pd.
NIP. 198212252014062009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Laporan	21	21	21	21	21
2	Terlaksananya Layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Laporan	21	21	21	21	21
3	Terlaksananya Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Terlaksananya Dokumen Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Laporan	4	1	1	1	1

Kebumen, 10 Januari 2026

Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Romadi, S.A.P
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 19740922200811009

Pengadministrasi Umum

Evi Retnawati, S.Pd.
NIP. 198212252014062009

Mengetahui,
Camat Buluspesantren



Azida Nurul Hayya, S.STP., MSi.
Pembina Tk I – IV/b
NIP. 19781017199711002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391
Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>
Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fitrianingsih, S.Tr.Ak.
Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Niken Budi Wahyuni, S.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,

Niken Budi Wahyuni, S.M
PenataTingkat I - III/d
NIP. 19730311192032003

Pihak Pertama,

Fitrianingsih, S.Tr.Ak.
NIP. 200112242025042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI PERTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	5	2	1	1	1
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6	2	2	1	1

Kebumen, 10 Januari 2026

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan


Niken Budi Wahyuni, S.M
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 19730311192032003

Perencana Ahli Pertama


Fitriyaningsih, S.Tr.Ak.
NIP. 200112242025042002

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Buluspesantren


Eko Budiyono, S.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391
Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>
Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Eri Yuniarto, A.Md.Kom.
Jabatan : Arsiparis Terampil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nur Fatimah, S.IP.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,

Nur Fatimah, S.IP.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

Pihak Pertama,

Eri Yuniarto, A.Md. Kom
NIP. 1986061820211003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPARIS TERAMPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen penciptaan arsip	Laporan	200	50	50	50	50
2	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen penerimaan arsip	Laporan	1000	250	250	250	250
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya pemberkasan arsip aktif	Laporan	4	1	1	1	1

Kebumen, 10 Januari 2026

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian


Nur Fatimah, S.IP.
PenataTingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

Terampil Arsiparis


Eri Yuniarto, A,Md.Kom
NIP. 1986061820211003

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Buluspesantren


Eko Budiyo, S.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhlisin
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nur Fatimah, S.IP.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,

Nur Fatimah, S. IP
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

Pihak Pertama,

Muhlisin
NIP. 197806222007011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersusunnya dokumen barang milik daerah	Laporan	4	1	1	1	1
2	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya kegiatan pelaporan administrasi kepegawaian	Laporan	4	1	1	1	1

Kebumen, 10 Januari 2026

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


Nur Fatimah, S.IP
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

Pengadministrasi Umum


Muhlisin
NIP. 197806222007011017

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Buluspesantren



Eko Budiyono, S.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391
Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>
Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Agus Supriyadi
Jabatan : Pramu Bakti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

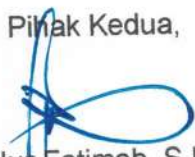
Nama : Nur Fatimah, S.IP.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,


Nur Fatimah, S.IP
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

Pihak Pertama,


Agus Supriyadi
NIP. 197107142008011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRAMU BAKTI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Dokumen Terlaksananya kebersihan, Kenyamanan di dalam dan diluar gedung kantor	Laporan	4	1	1	1	1
2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Terlaksananya Tugas mempersiapkan dan menyajikan kebutuhan makan minum karyawan kantor	Laporan	4	1	1	1	1
3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Terlaksananya persiapan sarana dan prasarana upacara dan rapat-rapat	Laporan	4	1	1	1	1

Kebumen, 10 Januari 2026

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Nur Fatimah, S.IP
PenataTingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

Pramu Bakti

Agus Supriyadi
NIP. 197107142008011011

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Buluspesantren

Eko Budiyo, S.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391

Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>

Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nafisatun Makhdiyyah
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Purwito, S.E., M.M.
Jabatan : Plt Kasi Pelum Kesos
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Purwito, S.E., M.M
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197508282010011002

Kebumen, 10 Januari 2026
Pihak Pertama,

Nafisatun Makhdiyyah
NIP. 199409212025212002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya Laporan pembuatan KK, KTP	Laporan	4	1	1	1	1
2	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian	Laporan	4	1	1	1	1
3	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya dokumen Pindah dalam, Pindah keluar	Laporan	4	1	1	1	1
4	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, pengantar surat, SKTM	Laporan	4	1	1	1	1
5	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Tersusunnya dokumen legalisasi umum	Laporan	4	1	1	1	1

Plt. Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial

Purwito, S.E.,M.M
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197508282010011002

Kebumen, 10 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran

Nafisatun Makhdliahyah
NIP. 199409212025212002

Mengetahui,
Camat Buluspesantren



Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391
Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>
Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Cipta Desy Atasari, S.Hum.
Jabatan : Pengerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Niken Budi Wahyuni, S.M.
Jabatan : Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak Kedua,

Niken Budi Wahyuni, S.M
PenataTingkat I - III/d
NIP. 19730311192032003

Pihak Pertama,

Cipta Desy Atasari, S.Hum.
NIP. 198712092024212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Fasilitas penyusunan, perencanaan, pembangunan, partisipatif,	Tersusunnya Dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Dokumen	2				2
2	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Program Pembangunan Daerah/Desa	Desa	21	21	21	21	21

Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat


Niken Budi Wahyuni, S.M
PenataTingkat I - III/d
NIP. 19730311192032003

Kebumen, 10 Januari 2026
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama


Cipta Desy Atasari, S.Hum.
NIP. 198712092024212001

Mengetahui,
Camat Buluspesantren




Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197810171997112002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN BULUSPESANTREN

Jalan Kejayan No.191 Setrojenar Buluspesantren Kode Pos 54391
Laman : <https://kec-buluspesantren.kebumenkab.go.id/>
Pos-el : buluspesantren06@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sukarni
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Purwito, SE., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2026

Pihak kedua,

Purwito, SE., M.M.
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197508282010011002

Pihak Pertama,

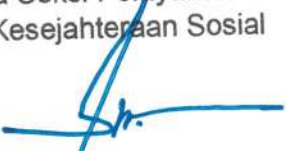
Sukarni
NIP. 196904111989032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya Laporan pembuatan KK, KTP	Laporan	4	1	1	1	1
2	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian	Laporan	4	1	1	1	1
3	Laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintah	Tersusunnya dokumen Pindah dalam, Pindah keluar	Laporan	4	1	1	1	1
4	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, pengantar surat, SKTM	Laporan	4	1	1	1	1
5	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Tersusunnya dokumen legalisasi umum	Laporan	4	1	1	1	1

Kebumen, 10 Januari 2026

Plt. Kepala Seksi Pelayanan Umum
dan Kesejahteraan Sosial


Purwito, SE., M.M.
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197508282010011002

Pengadministrasi Umum


Sukarni
NIP. 196904111989032008

Mengetahui,
Camat Buluspesantren




Azida Nurul Hayya, S.STP., MSi.
Pembina Tk I – IV/b
NIP. 19781017199711002