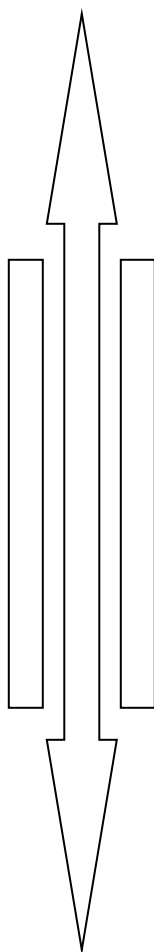




**RENCANA KERJA  
KECAMATAN BULUSPESANTREN  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN BULUSPESANTREN  
TAHUN 2021**

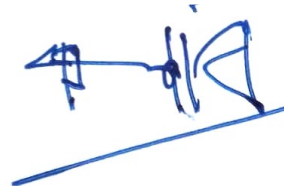
## KATA PENGANTAR

Perencanaan pembangunan merupakan suatu tahapan awal dalam proses pembangunan. Sebagai tahapan awal, perencanaan pembangunan akan menjadi bahan pedoman atau acuan dasar bagi pelaksanaan pembangunan (*action plan*). Oleh karena itu, perencanaan pembangunan hendaknya bersifat implementatif (dapat dilaksanakan) dan aplikatif (dapat diterapkan). Dalam hubungannya dengan suatu daerah sebagai wilayah pembangunan dimana terbentuk konsep perencanaan pembangunan daerah, dapat dinyatakan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses perencanaan pembangunan yang dimaksudkan untuk melakukan perubahan menuju arah perkembangan yang lebih baik bagi suatu komunitas masyarakat, pemerintah, dan lingkungannya dalam wilayah atau daerah tertentu, dengan memanfaatkan atau mendayagunakan berbagai sumber yang ada, dan harus memiliki orientasi yang bersifat menyeluruh, lengkap, tetapi tetap berpegang pada azas prioritas.

Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022 ini merupakan dokumen perencanaan untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari perencanaan lima tahunan yaitu Renstra Kecamatan Buluspesantren Tahun 2021-2026. Dimana dalam dokumen Renja Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022 dirinci program dan kegiatan untuk satu tahun ke depan (2022).

Kebumen, 10 September 2021

CAMAT BULUSPESANTREN



**SUGITO EDI PRAYITNO, S.IP**

Pembina TK. I

NIP. 19721227 199102 1 001

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
KATAPENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum.....	1
C. Maksud Dan Tujuan .....	4
D. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU .....	5
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Laludan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	5
B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	20
C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	24
D. Review Usulan Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	27
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	39
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....	46
A. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	46
B. Program dan Kegiatan.....	47
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	52
BAB V. PENUTUP .....	55

Lampiran

## DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 2.1	Program dan Kegiatan Kecamatan Buluspesantren Tahun 2020 ....	5
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020.....	8
Tabel 2.3	Resum Ketercapaian Program Kecamatan Buluspesantren Tahun 2020 .....	22
Tabel 2.4	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 .....	27
Tabel 2.5	Rekapitulasi Anggaran Program Kecamatan Buluspesantren 2022.	28
Tabel 2.6	Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	41

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah (P1) Tahun Anggaran 2021 Kecamatan Buluspesantren	38

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) berkewajiban menyiapkan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah atau disebut dengan Renja-SKPD. Kecamatan Buluspesantren sebagai salah satu SKPD di Kabupaten Kebumendibentuk dengan dasar hukum Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Perda No 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen. Selanjutnya Kecamatan Buluspesantren berkewajiban menyusun Renja Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Tatacara penyusunan Renja Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022 juga diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 juga mengacu kepada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2022 dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Buluspesantren Tahun 2021-2026. Dalam penyusunan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2022, Renja SKPD digunakan sebagai dasar masukan dalam perencanaan periode satu tahun. RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2022 disusun sebagai dokumen perencanaan tahun pertama dari periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen tahun 2021-2026 dengan visi Kabupaten Kebumen yaitu : "Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat".

Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 sebagai dokumen perencanaan tahunan merupakan penjabaran dari dokumen perencanaan lima tahunan yaitu Renstra Kecamatan Buluspesantren tahun 2021-2026, sehingga target capaian sasaran, indikator, program dan kegiatan yang akan dicapai dalam dokumen Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 harus selaras/konsisten dengan target capaian yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Buluspesantren tahun 2021-2026.

Dokumen Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 dengan Dokumen Renstra Kecamatan Buluspesantren tahun 2021-2026 merupakan satu kesatuan dokumen perencanaan yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

### B. Landasan Hukum

Rencana Kerja Kecamatan Buluspesantren disusun berdasarkan regulasi (peraturan perundang-undangan yang berlaku) guna menjamin kepastian hukum perencanaan maupun pelaksanaannya. Berikut ini merupakan landasan hukum penyusunan Renja Kecamatan

Buluspesantren Kabupaten Kebumen periode tahun 2022:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang- Undang- Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional(SPPN);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

- 6573);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93);
  17. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96);
  18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 183);
  19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
  20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
  21. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang



Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 187);

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 ini adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan pembangunan tahunan yang tertuang dalam RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2022serta untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi dengan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Buluspesantren tahun 2021-2026 sebagai dokumen perencanaan jangka menengah (lima tahun).

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 ini adalah untuk memberikan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 sekaligus untuk mengevaluasi pencapaian program dan kegiatan di Kecamatan Buluspesantrentahun sebelumnya ( 2021 )

D. Sistematika Penyusunan

Sistematika penulisan Renja Kecamatan Buluspesantren disusun sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

BabII : Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Buluspesantren Tahun Lalu

Bab ini menguraikan tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu (2020) dan capaian renstra, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Buluspesantren serta penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat.

Bab III : Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

Bab ini menguraikan telaahan terhadap kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen,tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Buluspesantren, serta program dan kegiatan.

Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2022 dan perkiraan maju 2022 disajikan pada lampiran Rencana Kerja ini.

Bab V : Penutup.

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian. Kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II  
HASIL EVALUASI RENJA  
KECAMATAN BULUSPESANTREN TAHUN 2020

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020

Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 disusun berdasarkan analisis kondisi objektif permasalahan maupun capaian/keberhasilan yang diraih. Dari permasalahan dan keberhasilan tersebut kemudian disusunlah suatu program dan kegiatan. Gambaran permasalahan dimaksudkan untuk mendapatkan pemahaman besarnya tantangan yang masih harus dihadapi Kecamatan Buluspesantren saat sekarang dan perkiraan keadaan yang akan datang. Sedangkan capaian keberhasilan dapat memberikan dorongan dan panduan untuk bagaimana tetap mempertahankan bahkan meningkatkan capaian yang telah diraih.

Renja Kecamatan Buluspesantren tahun lalu, yaitu tahun 2020 harus dievaluasi sebagaimana juga amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang menyatakan bahwa setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya.

Sesuai dengan RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2022, Kecamatan Buluspesantren mendukung salah satu misi pertama: Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal” Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Kecamatan Buluspesantren pada tahun 2020 menjalankan 12 Program dan 30 Kegiatan. Hal tersebut disajikan pada Tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1

Program dan Kegiatan Kecamatan Buluspesantren tahun 2020

No	Program	No	KEGIATAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik
		3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/operasional
		4	Penyediaan Jasa Administrasi keuangan
		5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
		6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja

		7	Penyediaan Alat Tulis Kantor
		8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
		11	Penyediaan Makanan dan Minuman
		12	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah
		13	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	14	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor
		15	Pengadaan Peralatan gedung kantor
		16	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas
		17	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
		18	Pemeliharaan rutin/berkala mebelair
3	Program Pengembangan Data/Informasi	19	Penyusunan dan Pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan
4	Program Pengembangan Data/Informasi/ Statistik Daerah	20	Penyusunan database dan profil desa /kecamatan
5	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	21	Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan
6	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	22	Fasilitasi TKP2KDes/Kel
7	Program Peningkatan peran serta kepemudaan	23	Pembinaan Organisasi Kepemudaan
		24	Pembinaan Sosial Masyarakat
8	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	25	Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa

9	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun desa	26	Fasilitasi APBDes
		27	Fasilitasi Program Pembangunan
10	Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan	28	Pembinaan TP PKK Kecamatan dan Desa Binaan
11	Program Peningkatan Sistem pengawasan internal dan pengan dalian pelaksanaan kebijakan KDH	29	Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
12	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	30	Penyelenggaraan Musrenbangcam

Tabel diatas menunjukan di tahun 2020 di Kecamatan Buluspesantren terdapat 12 program dan 30 kegiatan. Program dan Kegiatan tersebut masih menggunakan nomenklatur Permendagri nomor 90 tahun 2019.

Pada tabel 2.2 berikut disajikan rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Buluspesantren dan pencapaian Renstra Kecamatan Buluspesantren sampai dengan tahun 2021. Tingkat capaian realisasi Target Renstra menunjukan rata-rata sudah mencapai 100% atau lebih.

Tabel 2.2  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan  
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020

0 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : KECAMATAN BULUSPESANTREN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja</b>	<b>55 Dok</b>	<b>36 Dok</b>	<b>9 dok</b>	<b>9 dok</b>	<b>100</b>	<b>10 dok</b>	<b>55 dok</b>	<b>100</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	30 Dok	20 Dok	4 dok	4 dok	100%	6 dok	30 dok	100
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun	24 Dok	16 Dok	4 dok	4 dok	100%	4 dok	24 dok	100
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>72 bulan</b>	<b>48 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>100</b>	<b>12 bulan</b>	<b>72 bulan</b>	<b>100</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Bulan Fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Bulan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>72 bulan</b>	<b>48 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>100</b>	<b>12 bulan</b>	<b>72 bulan</b>	<b>100</b>
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6 Paket	4 Paket	1 Paket	1 Paket	100	1 Paket	6 Paket	100
	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6 Jenis	4 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100	1 Jenis	6 Jenis	100
	Penyediaan	Tersedianya alat	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Bahan/Material	tulis kantor								
	Penyelenggaraan Rapat-rapat dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Bulan Penataan Arsip Dinamis pada SKPD	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100
	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Paket Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pem. Daerah</b>	<b>12 Paket</b>	<b>8 Paket</b>	<b>2 Paket</b>	<b>2 Paket</b>	<b>100</b>	<b>2 Paket</b>	<b>12 Paket</b>	<b>100</b>
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Pengadaan Mebeler Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket pengadaan peralatan gedung	6 paket	4 paket	1 paket	1 paket	100	1 paket	6 paket	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		kantor								
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket pengadaan sarana dan prasarana kantor	6 paket	4 paket	1 paket	1 paket	100	1 paket	6 paket	100
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>72 bulan</b>	<b>48 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>100</b>	<b>12 bulan</b>	<b>72 bulan</b>	<b>100</b>
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan Penyediaan jasa surat menyurat	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	52 Unit	32 Unit	10 Unit	10 Unit	100	10 Unit	52 Unit	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	72 bulan	100
	<b>Kegiatan Pemeliharaan barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Unit Pemeliharaan barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>196 Unit</b>	<b>124 Unit</b>	<b>35 Unit</b>	<b>35 Unit</b>	<b>100</b>	<b>37 Unit</b>	<b>196 Unit</b>	<b>100</b>
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional	Jumlah Unit pemeliharaan kendaraan dinas	52 Unit	32 Unit	10 Unit	10 Unit	100	10 Unit	52 Unit	100
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Unit pemeliharaan mebel Kantor	40 Unit	28 Unit	6 Unit	6 Unit	100	0 Unit	34 Unit	85
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pemeliharaan	56 unit	34 unit	10 unit	10 unit	100	12 unit	56 unit	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		peralatan kerja								
	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Unit Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	12 Unit	8 Unit	2 Unit	0 Unit	0	2 Unit	10 Unit	83,33
	<b>Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public</b>	<b>Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
	<b>Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Non Perizinan</b>	<b>Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>30 Jenis</b>	<b>20 Jenis</b>	<b>5 Jenis</b>	<b>5 Jenis</b>	<b>100</b>	<b>5 Jenis</b>	<b>30 Jenis</b>	<b>100</b>
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Non Perizinan	Jumlah Jenis Pelayanan yang Dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian dan Pindah Datang)	30 Jenis	20 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100	5 Jenis	30 Jenis	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	<b>Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>12 kegiatan</b>	<b>8 kegiatan</b>	<b>2 kegiatan</b>	<b>2 kegiatan</b>	<b>100</b>	<b>2 kegiatan</b>	<b>12 kegiatan</b>	<b>100</b>
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan Negara	Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Jadi Kab. Kebumen dan HUT RI	12 kegiatan	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	-	2 kegiatan	12 kegiatan	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Kesatuan Republik Indonesia									
	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Cakupan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<b>38 Keg</b>	<b>26 Keg</b>	<b>6 Keg</b>	<b>6 Keg</b>	<b>100</b>	<b>6 Keg</b>	<b>38 Keg</b>	<b>100</b>
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang Difasilitasi Pengelolaan Keuangan dan	144 desa	96 desa	24 desa	24 desa	100	24 desa	144 desa	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		Pendayagunaan Aset Desa								
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terfailitasinya Program Pembangunan	144 desa	96 desa	24 desa	24 desa	100	24 desa	144 desa	100
	Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum	6 Keg	4 Keg	1 Keg	0 Keg	0	1 Keg	5 Keg	83,33
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terselenggaranya musrenbangcam dan Musrenbangdes	12 kegiatan	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	100	2 kegiatan	12 kegiatan	100
	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyusunan	24 Keg	16 Keg	4 Keg	4 Keg	100	4 Keg	24 Keg	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Pemberdayaan Masyarakat	Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat (Pembinaan PKK, UKS, BUMDes dan Sosmas)								
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Fasilitasi Penanggulangan Kemiskinan (TKP2KDes dan Bansos Sembako)	12 kegiatan	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	100	2 kegiatan	12 kegiatan	100

Tabel 2.2 menunjukkan bahwa perkiraan tingkat capaian realisasi Target Renstra pada tahun kelima berjalan sudah menunjukkan tingkat capaian rata-rata sudah mencapai 98% atau lebih. Untuk tingkat capaian tertinggi di beberapa program sudah mencapai 100% dan capaian terendah yaitu 80%. Artinya, apabila target capaian renja tahun berjalan, tahun 2020, sesuai perkiraan maka pada tahun terakhir Renstra 2021-2026 tingkat capaian sesuai dengan target yang ditetapkan dan diharapkan. Dan untuk tahun keenam renstra diharapkan target bisa tercapai 100%.

Ada 4 kegiatan yang tidak dilaksanakan yaitu kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan, Pembinaan Sosial Masyarakat, Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan nilai – nilai luhur budaya bangsa. Kegiatan-kegiatan tersebut tidak mencapai target dikarenakan pada tahun 2020 dan Tahun 2021 tidak dapat dilaksanakan karena adanya refocusing anggaran guna penanganan wabah Covid-19 dan adanya pembatasan pembatasan kegiatan yang juga berkaitan dengan penanganan wabah Covid-19.



## B. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Buluspesantren

Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Kebumen dijelaskan bahwa Kecamatan Buluspesantren mempunyai tugas untuk: 1) mengkoordinasikan dan menyelenggarakan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan; dan 2) melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten serta tugas lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Sementara fungsi dari kecamatan disebutkan sebagai berikut:

1. perumusan kebijakan teknis di tingkat kecamatan;
2. pengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di tingkat kecamatan;
3. pembinaan dan pelaksanaan tugas pemerintahan di kecamatan;
4. pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati;
5. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kinerja Kecamatan Buluspesantren diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen melalui serangkaian program dan kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah maupun Pemerintah Kabupaten Kebumen. Berikut ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Buluspesantren:

Tabel 2.3  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Buluspesantren  
tahun 2020 Kabupaten Kebumen

NO	Indikator	SPM / standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020 (thnn-2)	Tahun 2021 (thn n- 1)	Tahun 2022 (tnn n)	Tahun 2023 (thnn+1)	Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n- 1)	Tahun 2022 (tnn n)	Tahun 2023 (thnn+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan			90 %	93 %	94 %	95 %	96%	97%	98%	97%	

Tabel 2.3 di atas menunjukkan kinerja pelayanan dan tingkat capaian nilai pada survey kepuasan masyarakat di Kecamatan Buluspesantren. Pada tahun 2020 menunjukkan prosentase capaian pelayanan masyarakat realisasinya sudah sesuai target yaitu 90%. Untuk capaian nilai survey kepuasan masyarakat sesuai target yaitu 93%. Tahun lalu, tahun 2019 menunjukkan prosentase capaian pelayanan masyarakat realisasinya juga sudah sesuai target yaitu 97%. Untuk capaian Nilai survey kepuasan masyarakat sesuai target yaitu 100%.

Diharapkan pada tahun berjalan yaitu tahun 2020 untuk taget kinerja pelayanan kecamatan dan nilai survey kepuasan masyarakat bisa sesuai target yaitu 94% dan 98%. Dan pada tahun terakhir renstra 2016-2022 tingkat capaian pelayanan kecamatan dan nilai survey kepuasan masyarakat 100%.

## C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Buluspesantren

### 1. Permasalahan dan Hambatan

Tingkat Kinerja pelayanan Kecamatan Buluspesantren sampai dengan Tahun 2020 telah dilaksanakan secara cukup optimal, yaitu dengan mendekatinya prosentase capaian realisasi program dan kegiatan dari target yang ditetapkan dalam renstra. Untuk tahun berjalan, yaitu tahun 2021, ada beberapa hambatan untuk bisa memenuhi target yang ditetapkan di renstra 2021-2026. Berikut beberapa hal yang menjadi permasalahan dalam meningkatkan kinerja Kecamatan Buluspesantren yaitu:

- a. Belum berjalannya pelayanan publik yang efektif, efisien dan berbasis teknologi informasi. Tuntutan pembangunan modern memaksa Pemerintah beradaptasi dengan teknologi informasi. Sehingga pelayanan dengan berbagai teknologi informasi menjadi kebutuhan yang tidak dapat ditawar lagi.
- b. Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa (DD), permasalahan: Dalam penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban pelaksanaan ADD dan DD mayoritas Desa masih mengalami keterlambatan pada setiap pelaporannya. Di karenakan masih perlu peningkatan SDM Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai. Upaya yang telah dilakukan adalah dengan melakukan pembinaan dalam bentuk monitoring dan evaluasi, dan bimbingan teknis proses penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban ADD dan DD agar tepat waktu dan akuntabel.
- c. Belum optimalnya fungsi monitoring dan evaluasi, masukan dari hasil evaluasi belum di gunakan sebagai bahan perbaikan di OPD;
- d. Adanya Bencana Non Alam yaitu wabah Covid 19 sehingga hampir seluruh perhatian, baik itu tenaga maupun anggaran di fokuskan untuk penanggulangan masalah ini. Dengan adanya masalah ini, ada beberapa program dan kegiatan yang tidak dapat di jalankan sesuai target yang sudah di tetapkan. Sehubungan dengan adanya Covid 19 beberapa hal yang berhubungan dengan pelayanan di Kecamatan(PATEN) juga harus menyesuaikan seperti pelayanan harus menerapkan protokol kesehatan;
- e. Data kemiskinan yang belum lengkap;
- f. Desa masih kesulitan dalam penyusunan pelaksanaan maupun evaluasi APBDes;
- g. Kecamatan Buluspesantren mempunyai jumlah warga sekitar 54.232 membutuhkan layanan kependudukan yang cepat dan profesional. Akan tetapi operator SIAK di pelayanan PATEN Kecamatan Buluspesantren hanya ada 1 orang ASN sehingga kadang dalam pelayanan membutuhkan waktu yang lama selain itu akses jaringan internet juga sering mengalami kendala;
- h. Masih banyaknya desa yang belum melaksanakan pendataan terkait penyusunan SDG's yang di perlukan guna pembangunan menyeluruh kedepannya;
- i. Prioritas Pembangunan pada tahun mendatang adalah pemulihan ekonomi paska pandemi. Salah satu cara yang di lakukan untuk

mendukung hal tersebut adalah mengoptimalkan BUMDes. Akan tetapi di 21 desa sudah terbentuk BUMDes namun belum semuanya di badan hukumkan karena masih dalam proses pendirian BUMDes dan ADRT BUMDes sehingga permasalahan tahun kedepan Kecamatan akan memfasilitasi dan mendorong desa dalam pembentukan PERDES pendirian BUMDes dan ADRT BUMDes;

## 2. Dampak terhadap penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Atas dasar permasalahan dan hambatan yang dihadapi Kecamatan Buluspesantrendalam melaksanakan tugas dan fungsinya maka menimbulkan dampak terhadap pencapaian target pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam renstra. Dampak terhadap penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah. Dampak tersebut antara lain :

- a. Pelayanan Paten yang kurang lancar karena terkendala jaringan yang sering tidak terhubung. Dan dengan adanya wabah Covid-19, ada beberapa hal yang harus menyesuaikan dengan hal tersebut seperti pelayanan harus menerapkan protocol kesehatan.
- b. Masih belum lengkapnya data kemiskinan sehingga penanganan masalah-masalah sosial belum optimal. Untuk itu perlu dilakukan pembaruan yang terus menerus untuk data di DTKS sehingga perlu dilakukan pendampingan secara terus menerus.

## 3. Peluang dan Tantangan.

Mendasari permasalahan pembangunan pada penyelenggaraan Fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Administrasi terkait dengan isu strategis pembangunan, peluang dan tantangan yang akan di hadapai dapat di rumuskan sebagai berikut:

- a. Tersedianya sarana dan prasarana serta dukungan dana yang ada dapat membantu kelancaran dalam melayani dan memfasilitasi pemerintahan desa dan memperlancar kegiatan di Kecamatan.
- b. Kepemimpinan yang punya jangkauan ke depan (Visioner), berkomitmen dan berintegritas menciptakan pembangunan yang partisipatif.
- c. Kemudahan mengakses informasi yang cepat tepat, sehingga mempermudah upaya meningkatkan profesionalisme.
- d. Adanya Standar Operasional prosedur tentang penyelenggaraan pelayanan (PATEN).

Sedangkan tantangan yang di hadapai adalah:

- a. Sumberdaya manusia yang mempunyai pendidikan yang memadai dan semangat untuk belajar terhadap tugas pokok dan fungsinya.
- b. Adanya wabah COVID 19 yang menyebabkan ada beberapa program dan kegiatan ditunda/tidak bisa dilaksanakan. Fokus perhatian, baik itu anggaran maupun tenaga bisa digunakan untuk penanganan Covid-19.
- c. Untuk penanganan Covid-19, Dana Desa bisa digunakan untuk hal

tersebut sehingga masalah anggaran bisa teratasi baik itu untuk pencegahan dan penanganan maupun untuk menanggulangi dampak-dampak sosial yang diakibatkan oleh hal tersebut seperti dengan adanya BLT (Bantuan Langsung Tunai) dari Dana Desa.

#### 4. Formulasi isu-isu penting berupa Rekomendasi.

Berdasarkan permasalahan diatas dapat diperoleh beberapa isu strategis pada tahun 2022 yang dapat dipergunakan sebagai penentuan kebijakan penganggaran. Beberapa isu strategis Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 sebagai tugas dan fungsinya:

##### a. Monitoring dan Evaluasi Yang Belum Optimal

Belum optimalnya fungsi monitoring dan evaluasi dikarekanakan dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi belum terfasilitasi infrastruktur teknologi informasi yang terintegrasi antara perencanaan dan pengendalian, masukan dari hasil evaluasi belum sepenuhnya digunakan sebagai bahan perbaikan di OPD.

##### b. Penanggulangan Covid-19.

Dampak pandemi covid-19 telah menghasilkan kesadaran untuk menata ulang perekonomian dan bisnis, dengan mengoptimalkan sumberdaya yang bisa diperbaharui paralel dengan pendayagunaan teknologi termasuk teknologi digital dan inovasi yang dikategorikan sebagai renewable resources based ekonomi. Berkaitan dengan hal tersebut, yang mengakibatkan penurunan pendapatan dan belanja Kecamatan.

##### c. Pelayanan PATEN yang berkualitas

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik sebagai pelayanan masyarakat tidak terlepas dari norma, aturan, standart ukuran yang harus dipenuhi agar dapat menjalankan pelayanan secara akuntabel, bisa dipertanggung jawabkan dan berkinerja tinggi.

Berdasarkan Standar Pelayanan Minimal, Kecamatan Buluspesantren telah menyusun Standar Operasional Prosedur maupun Instruksi Kerja sesuai kebutuhan. Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan Buluspesantren diarahkan untuk meningkatkan pencapaian standar pelayanan minimal yang harus diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan. Program yang terkait dengan hal tersebut adalah Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatannya adalah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Non Perijinan

#### D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal penyusunan RKPD Tahun 2022 yang disusun sesuai hasil analisis kebutuhan, didalam proses penetapannya mengalami perubahan walaupun tidak signifikan, hal ini dikarenakan:

- a. Alokasi anggaran yang diberikan kepada Kecamatan Buluspesantren;
- b. Perubahan situasi dan kondisi lingkungan di Kecamatan Buluspesantren.

Rencana kerja (Renja) merupakan proses penjabarandari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang akan dilaksanakan setiap tahun. Dokumen Rencana Kerja (Renja) tahun 2022 yang disusun sekarang ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran serta rencana capaiannya yang merupakan tolak ukur keberhasilan dari tugas pokok dan fungsi Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen.

Selain itu dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 juga memuat informasi tentang program, kegiatan, indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen renja ini akan di ketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Buluspesantren.

Kegiatan yang ada dalam rancangan awal RKPD di Kecamatan Buluspesantrendapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2.5  
Review terhadap Rancangan Awal Renja Tahun 2022  
Kabupaten Kebumen

Perangkat Daerah : Kecamatan Buluspesantren

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>		<b>Capaian Peningkatan Pelayanan Kecamatan</b>	<b>100%</b>	<b>61.000.000</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>				<b>61.000.000</b>	Anggaran sudah dirasionalisasi untuk penanganan COVID-19
	<b>Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat</b>		<b>Prosentase Pengajuan KTP, KK dan Perizinan Lainnya</b>	<b>100%</b>	<b>61.000.000</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat</b>	<b>Kec. Buluspesantren</b>	<b>Prosentase Pengajuan KTP, KK dan Perizinan Lainnya</b>	<b>100%</b>	<b>61.000.000</b>	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan	Kec. Buluspesantren	Jumlah pelayanan perizinan yang dilaksanakan	4 Jenis	1.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan		Jumlah pelayanan perizinan yang dilaksanakan	4 Jenis	1.000.000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Kec. Buluspesantren	Jumlah pelayanan non perizinan yang dilaksanakan	6 Jenis	60.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan	Kec. Buluspesantren	Jumlah pelayanan non perizinan yang dilaksanakan	6 Jenis	60.000.000	



No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
						Nonperizinan					
2	<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>		<b>Terfasilitasinya Kegiatan HUT RI</b>	<b>100%</b>	<b>20.000.000</b>	<b>Program Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum</b>		<b>Terfasilitasin ya Kegiatan HUT RI</b>	<b>100%</b>	<b>20.000.000</b>	
	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>		<b>Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>11.000.000</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>		<b>Terselenggar anya Penyelenggar aan Urusan Pemerintaha n Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>11.000.000</b>	Nomenklatur menggunakan Permendagri nomor 90 tahun 2019
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka		Jumlah Kegiatan dalam Rangka HUT RI ( Paskibra, Karnaval dan Resepsi dalam Rangka HUT RI)	2 Kegiatan	20.000.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik	Kec. Buluspe santren	Jumlah Kegiatan dalam Rangka HUT RI ( Paskibra, Karnaval dan Resepsi dalam Rangka HUT RI)	2 Kegiatan	20.000.000	

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					
3	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		<b>Jumlah Organisasi yg Berperan dalam Pembangunan Desa, Jumlah Prosentase Pengawasan Pemerintahan Desa, Terfasilitasinya Pembangunan Desa</b>	<b>100%</b>	<b>114.817.000</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		<b>Jumlah Organisasi yg Berperan dalam Pembangunan Desa, Jumlah Prosentase Pengawasan Pemerintahan Desa, Terfasilitasinya Pembangunan Desa</b>	<b>100%</b>	<b>114.817.000</b>	
	<b>Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan</b>		<b>Prosentase Desa yang difasilitasi, dibina dan diawasi</b>	<b>100%</b>	<b>28.817.000</b>	<b>Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi</b>	<b>Kec. Buluspe santren</b>	<b>Prosentase Desa yang difasilitasi, dibina dan</b>	<b>100%</b>	<b>28.817.000</b>	

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	<b>Pengawasan Pemerintahan Desa</b>					<b>Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		<b>diawasi</b>			
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Buluspe santren	Jumlah Desa yang terfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	21 Desa	28.817.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Buluspe santren	Jumlah Desa yang terfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	21 Desa	28.817.000	
	Fasilitasi Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec. Buluspe santren	Jumlah Desa yang terfasilitasi, jumlah dokumen singkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa, Jumlah Rakor singkronisasi Pembangunan	21 Desa, 2 Dokumen8 Kegiatan	12.500.000	Fasilitasi Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec. Buluspe santren	Jumlah Desa yang terfasilitasi, jumlah dokumen singkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa, Jumlah Rakor singkronisasi Pembangunan	21 Desa, 2 Dokumen8 Kegiatan	12.500.000	
	Fasilitasi Penyelenggaraan	Kec. Buluspe	Jumlah Kegiatan Fasilitasi	2 kali,8Ke	8.500.000	Fasilitasi Penyelenggaraan	Kec. Buluspe	Jumlah Kegiatan	2 kali, 8Kegiatan	8.500.000	

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	Ketentraman dan Ketertiban Umum	santren	Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	giatan		Ketentraman dan Ketertiban Umum	santren	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kec. Buluspe santren	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif, Jumlah Desa yang difasilitasi pembangunan partisipatifnya	2 Kegiatan, 21 Desa	14.000.000	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kec. Buluspe santren	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif, Jumlah Desa yang difasilitasi pembangunan partisipatifnya	2 Kegiatan, 21 Desa	14.000.000	
	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Buluspe santren	Jumlah Pembinaan PKK, Jumlah Pembinaan Kepemudaan, Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pembinaan UKS Jumlah Pembinaan BUMDes	8Kegiatan	33.000.000	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Buluspe santren	Jumlah Pembinaan PKK, Jumlah Pembinaan Kepemudaan, Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pembinaan UKS Jumlah Pembinaan	8Kegiatan	33.000.000	

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
								BUMDes			
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kec. Buluspe santren	Jumlah Kegiatan Fasilitasi TKP2KDes, Jumlah Kegiatan Fasilitasi Program Sembako	21 Desa, 8 Kegiatan	12.000.000	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kec. Buluspe santren	Jumlah Kegiatan Fasilitasi TKP2KDes, Jumlah Kegiatan Fasilitasi Program Sembako	21 Desa, 8 Kegiatan	12.000.000	
4	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Meningkatkan kebutuhan sarana pelayanan Administrasi Perkantoran, Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur, tersedianya database perangkat daerah</b>	<b>100%</b>	<b>25.000.000</b>					<b>25.000.000</b>	
	<b>Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>Prosentase Dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun</b>	<b>11Dokumen</b>	<b>25.000.000</b>	<b>Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>Prosentase Dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun</b>	<b>100%</b>	<b>25.000.000</b>	

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kec. Buluspe santren	Jumlah Dokumen renstra dan renja yang tersusun	6 Dokumen	15.000.000	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kec. Buluspe santren	Jumlah Dokumen renstra dan renja yang tersusun	6 Dokumen	15.000.000	
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kec. Buluspe santren	Jumlah Dokumen evaluasi perangkat daerah yang tersusun	5Dokumen	10.000.000	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kec. Buluspe santren	Jumlah Dokumen evaluasi perangkat daerah yang tersusun	5Dokumen	10.000.000	
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan</b>		<b>Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>1.475.774.000</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan</b>		<b>Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>1.475.774.000</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Buluspe santren	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	13 orang	1.426.774.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Buluspe santren	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	13 orang	1.426.774.000	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. Buluspe santren	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 bulan	49.000.000	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Kec. Buluspe santren	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 bulan	49.000.000	
	<b>Kegiatan</b>		<b>Peningkatan</b>	<b>12</b>	<b>54.500.000</b>	<b>Kegiatan</b>		<b>Peningkatan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>54.500.000</b>	

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	<b>Administrasi Umum</b>		<b>kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>bulan</b>		<b>Administrasi Umum</b>		<b>kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran</b>			
	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	3.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	3.000.000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	18.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	18.000.000	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kec. Buluspesantren	Jumlah Unit Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	10 unit	35.000.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kec. Buluspesantren	Jumlah Unit Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	10 unit	35.000.000	
	Penyediaan jasa administrasi pelayanan umum kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Orang Petugas Kebersihan Jumlah Paket Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	1 orang 1 paket	5.000.000	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Orang Petugas Kebersihan Jumlah Paket Penyediaan Jasa	1 Orang 1 paket	5.000.000	

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
								Kebersihan Kantor			
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kec. Buluspesantren	Jumlah Unit Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	1 paket	7.000.000	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kec. Buluspesantren	Jumlah Unit Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	1 paket	7.000.000	
	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan alat tulis kantor	1 paket	15.000.000	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan alat tulis kantor	1 paket	15.000.000	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 paket	7.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 paket	7.000.000	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 jenis	4.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 jenis	4.000.000	
	Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	Kec. Buluspesantren	Jumlah Jenis bahan bacaan peraturan perundang-undangan	2 jenis	3.000.000	Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-	Kec. Buluspesantren	Jumlah Jenis bahan bacaan peraturan perundang-	2 jenis	3.000.000	



No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
						undangan		undangan			
	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan makanan dan minuman	2 paket	18.000.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Penyediaan makanan dan minuman	2 paket	18.000.000	
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kec. Buluspesantren	Jumlah Orang yang melakukan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	4orang kali	7.500.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kec. Buluspesantren	Jumlah Orang yang melakukan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	4orang kali	7.500.000	
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100%	20.000.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100%	20.000.000	
	Pengadaan mebeleur	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Pengadaan mebeleur ( Meja dan Kursi)	6 unit	5.000.000	Pengadaan mebeleur	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Pengadaan mebeleur ( Meja dan Kursi)	6 unit	5.000.000	
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Pengadaan Gedung Kantor (Laptop, PC, Printer)	100%	56.000.000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. Buluspesantren	Jumlah Paket Pengadaan Gedung Kantor (Laptop, PC, Printer)	100%	56.000.000	

No	Rancangan Awal Renja 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Kec. Buluspesa ntren	Jumlah Unit Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	-	-	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Kec. Buluspesa ntren	Jumlah Unit Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	-	-	
	Pemeliharaan rutin berkala mebeleur	Kec. Buluspesa ntren	Jumlah Unit Pemeliharaan rutin/berkala Meubelair	5 paket	5.000.000	Pemeliharaan rutin berkala mebeleur	Kec. Buluspesa ntren	Jumlah Unit Pemeliharaan rutin/berkala Meubelair	5 paket	5.000.000	
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kec. Buluspesa ntren	Jumlah Unit Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	2 Unit	12.313.000	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kec. Buluspesa ntren	Jumlah Unit Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	2 Unit	12.313.000	

## E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas utama dari program dan kegiatan Kecamatan Buluspesantren diperoleh dari masyarakat (para pemangku kepentingan), dengan melalui forum musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) yang pelaksanaannya dimulai dari musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kelurahan/desa (Musrenbangkel/des) 2020, Musrenbangcam 2020 hingga musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten (Musrenbangkab) Tahun 2022. Melalui forum musrenbang tersebut kecamatan dan kelurahan/desa memfasilitasi serta mengakomodir perencanaan kebutuhan masyarakat.

Musrenbang mempunyai tujuan untuk mengklarifikasi usulan program dan kegiatan yang telah disampaikan masyarakat di tingkat kecamatan dan/atau sebelum musrenbang RKPD tingkat Kabupaten dilaksanakan dan untuk mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan pembangunan Kabupaten Kebumen.

Masukan atau bahan musrenbang berasal dari:

- a. Masukan yang dari masyarakat adalah berupa usulan gagasan/ide melalui forum perencanaan pembangunan daerah yang sudah disusun secara terstruktur dan selaras dengan skala prioritas daerah.
- b. Masukan dari desa/kelurahan berupa Berita acara hasil musrenbang Desa/Kelurahan. Yang isinya usulan program dan kegiatan pembangunan daerah yang perlu di biayai APBD Kabupaten Kebumen.
- c. Masukan/bahan Musrenbang dari Kecamatan adalah berupa Berita Acara hasil musrenbang RKPD tingkat Kecamatan. Berita Acara hasil Musrenbang RKPD memuat: Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang sudah dimutakhirkan sesuai berita acara Musrenbang RKPD tingkat Kecamatan dan di sesuaikan dengan skala prioritas kegiatan serta sudah dipilah menurut Perangkat Daerah dan sumber pendanaannya , baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi dan APBN dan memuat Hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD Kecamatan tahun2021.

Keluaran yang dihasilkan proses Musrenbang Kecamatan adalah:

- a. Berita Acara kesepakatan hasil musrenbang RKPD di Kecamatan dan ditandatangani oleh perwakilan setiap unsur pemangku kepentingan yang menghadiri musrenbang tersebut dengan dilampiri:
  - Daftar hadir peserta musrenbang RKPD diKecamatan
  - Daftar usulan prioritas program,kegiatan dan anggaran kecamatan untuk bahan penyusunan rancangan renja PemerintahDaerah.
  - Daftar program dan kegiatan yng belum disepakati dalam musrenbang RKPDkecamatan.

Penetapan delegasi peserta yang dipilih untuk mewakili kecamatan dalam musrenbang RKPD di Kabupaten sebanyak 6

Orang.Terdiri dari delegasi Kecamatan 3 orang dan delegasi dari desa 3 orang.

Tahun 2022 terdapat Program Dana Afirmasi Pengembangan Agribisnis Terpadu (DAPAT). Program DAPAT merupakan suatu program kawasan untuk mengembangkan potensi Agro/pertanian yang berada di suatu wilayah. Kecamatan Buluspesantren mempunyai potensi terbesar pada pertanian dalam mendukung agrowisata sehingga sangat berpotensi untuk dikembangkan. Dalam Program DAPAT juga bisa menjadi sumber pendapatan warga yang sangat membantu dalam pemulihan ekonomi paska adanya wabah Covid-19.

Adapun rencana pembiayaan program DAPAT dialokasikan dari APBD Kabupaten Kebumen yang berada Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan Kabupaten Kebumen. Adapun rencana anggaran bisa dilihat di Tabel di bawah ini:

Tabel 2.6

**RAB PROGRAM DAPAT TAHUN PERTAMA/ 2022 KECAMATAN BULUSPESANTREN**  
**“BUSINESS PLAN DANA AFIRMASI PENGEMBANGAN AGROBISNIS TERPADU**  
**KECAMATAN BULUSPESANTREN”**  
**KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2022**

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) BUDIDAYA BAWANG MERAH 1 HEKTAR**  
**PROGRAM DANA AFIRMASI PENGEMBANGAN AGROBISNIS TERPADU (DAPAT)**  
**DESA BRECONG KEC. BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

**BIAYA SAPRODI**

No	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Biaya (Rupiah)	TOTAL
1.	Bibit					165.800.000
	Bibit Jambu Kristal	2351	Batang	40.017	94.080.000	
	Bibit Jambu Madu Manis	1568	Batang	40.000	62.720.000	
	Kelapa Genjah Entok	600	Batang	15.000	9.000.000	
2	Pupuk				15.000.000	35.000.000
3	Pupuk Organik				10.000.000	
4	Obat Obatan				10.000.000	
<b>TOTAL BIAYA SAPRODI</b>						<b>200.800.000</b>

**BIAYA PERALATAN**

No	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Biaya (Rupiah)	TOTAL
1	Mesin siram	2	buah	2.500.000	5.000.000	5.000.000
2	Pompa Air 3 inch lengkap	1	buah	5.000.000	5.000.000	5.000.000
3	Sumur Bor	2	buah	1.000.000	2.000.000	2.000.000
<b>TOTAL BIAYA PERALATAN</b>						<b>12.000.000</b>
<b>TOTAL BIAYA SELURUH KEGIATAN</b>						<b>212.800.000</b>

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) BUDIDAYA BAWANG MERAH 1 HEKTAR  
PROGRAM DANA AFIRMASI PENGEMBANGAN AGROBISNIS TERPADU (DAPAT)  
DESA BANJURMUKADAN KEC. BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN ANGGARAN 2022

BIAYA SAPRODI

No	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Biaya (Rupiah)	TOTAL
1	Bibit	1000	kg	59.500	59.500.000	59.500.000
2	Pupuk Anorganik				13.700.000	13.700.000
	SP-36	600	kg	6.000	3.600.000	
	NPK Faster	350	kg	9.000	3.150.000	
	NPK 16:16:16	500	kg	9.000	4.500.000	
	KCL	350	kg	7.000	2.450.000	
3	Pupuk Organik	6900	kg	800	5.520.000	5.520.000
4	Pupuk Daun				1.727.500	1.727.500
	MAGS	7	pack	16.500	115.500	
	MKP	7	pack	38.500	269.500	
	KNO3	14	pack	55.000	770.000	
	SOP	7	pack	27.500	192.500	
	Calsium	14	pack	22.000	308.000	
	Boron	3	pack	24.000	72.000	
5	Dolomit	2500	kg	550	1.375.000	1.375.000
6	Asam Humat	7	kg	110.000	770.000	770.000
7	ZPT (Zat Pengatur Tumbuh)	3	botol	44.000	132.000	132.000
8	Fungisida				11.198.000	11.198.000
	Fungisida Cair	20	botol	236.500	4.730.000	
	Fungisida Serbuk	56	pack	115.500	6.468.000	
9	Insektisida				2.541.000	2.541.000
	Insektisida Cair	14	botol	137.500	1.925.000	
	Insektisida Granul	14	pack	44.000	616.000	
10	Herbisida	3	botol	94.500		

					283.500	283.500
11	Perekat, Perata & Penembus	7	botol	33.000	231.000	231.000
<b>TOTAL BIAYA SAPRODI</b>						<b>96.978.000</b>

#### **BIAYA PERALATAN**

<b>No</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Volume</b>	<b>Satuan</b>	<b>Harga Satuan</b>	<b>Biaya (Rupiah)</b>	<b>TOTAL</b>
1	Sprayer	3	buah	1.000.000	3.000.000	3.000.000
2	Mesin siram	2	buah	2.500.000	5.000.000	5.000.000
3	Pompa Air 3 inch lengkap	1	buah	5.000.000	5.000.000	5.000.000
4	Blower	1	buah	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5	Timbangan Digital 500 kg	1	buah	2.500.000	2.500.000	2.500.000
6	Gembor	7	buah	50.000	350.000	350.000
7	Ember Kuping Besar	4	buah	50.000	200.000	200.000
8	Ember Sedang	6	buah	35.000	210.000	210.000
9	Terpal (6 m x 8m )	3	buah	300.000	900.000	900.000
10	Plastik PE Sungkup ( 0,05 x 1 mx 25 m)	15	roll	125.000	1.875.000	1.875.000
11	Cangkul	4	buah	125.000	500.000	500.000
12	Sabit	4	buah	75.000	300.000	300.000
13	Sekop	7	buah	160.000	1.120.000	1.120.000
14	Sumur Bor	1	buah	1.000.000	1.000.000	1.000.000
15	Peralon 1 1/2 inch 4 meter	10	buah	80.000	800.000	800.000
<b>TOTAL BIAYA PERALATAN</b>						<b>23.755.000</b>
<b>TOTAL BIAYA SELURUH KEGIATAN</b>						<b>120.733.000</b>

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) BUDIDAYA BAWANG MERAH 1 HEKTAR  
PROGRAM DANA AFIRMASI PENGEMBANGAN AGROBISNIS TERPADU  
(DAPAT)  
DESA ARJOWINANGUN KEC. BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN ANGGARAN 2022

BIAYA SAPRODI

No	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Biaya (Rupiah)	TOTAL
1	Bibit	1000	kg	59.500	59.500.000	59.500.000
2	Pupuk Anorganik				13.700.000	13.700.000
	SP-36	600	kg	6.000	3.600.000	
	NPK Faster	350	kg	9.000	3.150.000	
	NPK 16:16:16	500	kg	9.000	4.500.000	
	KCL	350	kg	7.000	2.450.000	
3	Pupuk Organik	6900	kg	800	5.520.000	5.520.000
4	Pupuk Daun				1.727.500	1.727.500
	MAGS	7	pack	16.500	115.500	
	MKP	7	pack	38.500	269.500	
	KNO3	14	pack	55.000	770.000	
	SOP	7	pack	27.500	192.500	
	Calsium	14	pack	22.000	308.000	
	Boron	3	pack	24.000	72.000	
5	Dolomit	2500	kg	550	1.375.000	1.375.000
6	Asam Humat	7	kg	110.000	770.000	770.000
7	ZPT (Zat Pengatur Tumbuh)	3	botol	44.000	132.000	132.000
8	Fungisida				11.198.000	11.198.000
	Fungisida Cair	20	botol	236.500	4.730.000	
	Fungisida Serbuk	56	pack	115.500	6.468.000	
9	Insektisida				2.541.000	2.541.000
	Insektisida Cair	14	botol	137.500	1.925.000	
	Insektisida Granul	14	pack	44.000		



					616.000	
10	Herbisida	3	botol	94.500	283.500	283.500
11	Perekat, Perata & Penembus	7	botol	33.000	231.000	231.000
TOTAL BIAYA SAPRODI						96.978.000

#### BIAYA PERALATAN

No	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Biaya (Rupiah)	TOTAL
1	Sprayer	3	buah	1.000.000	3.000.000	3.000.000
2	Mesin siram	2	buah	2.500.000	5.000.000	5.000.000
3	Pompa Air 3 inch lengkap	1	buah	5.000.000	5.000.000	5.000.000
4	Blower	1	buah	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5	Timbangan Digital 500 kg	1	buah	2.500.000	2.500.000	2.500.000
6	Gembor	7	buah	50.000	350.000	350.000
7	Ember Kuping Besar	4	buah	50.000	200.000	200.000
8	Ember Sedang	6	buah	35.000	210.000	210.000
9	Terpal (6 m x 8m )	3	buah	300.000	900.000	900.000
10	Plastik PE Sungkup ( 0,05 x 1 mx 25 m)	15	roll	125.000	1.875.000	1.875.000
11	Cangkul	4	buah	125.000	500.000	500.000
12	Sabit	4	buah	75.000	300.000	300.000
13	Sekop	7	buah	160.000	1.120.000	1.120.000
14	Sumur Bor	1	buah	1.000.000	1.000.000	1.000.000
15	Peralon 1 1/2 inch 4 meter	10	buah	80.000	800.000	800.000
TOTAL BIAYA PERALATAN						23.755.000
TOTAL BIAYA SELURUH KEGIATAN						120.733.000

### BAB III

#### TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

##### A. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Dalam rangka mewujudkan sinkronisasi program dari pusat sampai ke daerah perencanaan program dan kegiatan BAPPEDA Kabupaten Kebumen disusun dengan merujuk pada kebijakan Nasional untuk mendukung berjalannya program dan kegiatan agar sesuai dengan yang di rencanakan. Tema yang diusung dalam dalam RKP 2022 adalah “Meningkatkan industri, Pariwisata dan investasi di berbagai wilayah di dukung oleh SDM, dan infrastruktur untuk pertumbuhan berkualitas“. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 merupakan titik tolak untuk mencapai sasaran pada visi 2045, ditargetkan juga pada tahun 2036 Indonesia keluar dari Middle Income Trap (MIT). Oleh karena itu di tahun 2020-2024 merupakan periode penting dalam melakukan Transformasi Ekonomi untuk memberikan landasan kokoh menuju IndonesiaMaju.

RPJMN tahun 2020-2024 dengan Visi “Terwujudnya Indonesia Maju yang berdaulat mandiri, berkepribadian berlandaskan Gotong royong“, diwujudkan melalui:

1. Memperkuat ketahanan Ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas yang dititik beratkan pada peningkatan daya dukung dan kualitas sumber daya ekonomi berkelanjutan serta meningkatkan nilai tambah, lapangan kerja, ekspor dan daya saing ekonomi.
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan yang dititik beratkan pada pemenuhan pelayanan dasar dan peningkatan ekonomi wilayah.
3. Meningkatkan SDM berkualitas dan berdaya saing yang dititik beratkan pada pemenuhan layanan dasar seperti pemerataan layanan pendidikan berkualitas dan meningkatkan akses dan mutu pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta , memperkuat pelaksanaan perlindungan sosial, meningkatkan kualitas anak perempuan dan pemuda, mengentaskan kemiskinan, meningkatkan produktifitas dan daya saing SDM, serta mengendalikan pertumbuhan penduduk.
4. Renovasi mental dan pembangunan kebudayaan dengan meningkatkan karakter dan budi pekerti yang baik membangun etos kerja.
5. Memperkuat infrastruktur dalam mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanandasar.
6. Memperkuat stabilitas politik, hokum dan keamanan serta tranformasi pelayanan publik.
7. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim.

Visi dan misi Kecamatan Buluspesantren menyesuaikan dengan Visi dan Misi Kabupaten Kebumen 2016-2022 yang merupakan perwujudan dari visi misi pasangan K.H. Yazid Mahfudz selaku Bupati dan Arif Sugiyanto, S.H selaku Wakil Bupati Kebumen.

Visi Kabupaten Kebumensebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2016 – 2021 adalah : *“Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan”*. Berdasarkan penjabaran dari Visi Bupati dan Wakil Bupati dan hasil analisa isu-isu strategis RPJMD Kabupaten Kebumen tahun 2016 – 2021 dapat diuraikan bahwa terkait langsung dengan tupoksi Kecamatan Buluspesantren adalah : *“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal.”*

### 3.1. Tujuan dan sasaran Renja

Berdasarkan rumusan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra Kecamatan Buluspesantren Tahun 2016 - 2021, adalah *“Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas, transparan, akuntabel, dan partisipatif”*. Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai dalam Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 disajikan pada tabel 3.1.

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja OPD Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022
1.	Mewujudkan Reformasi Tata Kelola Pemerintahan yang bersih dan baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	85%-86%

### B. Program Dan Kegiatan

Program merupakan kegiatan yang menggambarkan tindakan- tindakan yang akan dilakukan untuk menjalani misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sedangkan kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam penetapan Program dan kegiatan Kecamatan Buluspesantren meliputi :

d. Pencapaian Visi dan misi Kepala Daerah.

Perumusan Program dan kegiatan Kecamatan Buluspesantren diarahkan untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Kepala Daerah dan sesuai dengan fungsi atau urusan

yang menjadi wewenangnya untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

e. Pengentasan Kemiskinan.

Kemiskinan adalah suatu keadaan dimana terjadi ketidakmampuan seseorang atau keluarga untuk memenuhi kebutuhan dasarnya yaitu kebutuhan makan, sandang, papan atau perumahan dan Kesehatan. Indonesia dengan jumlah penduduk nomor 4 terbanyak di dunia tentunya tidak terlepas dari masalah kemiskinan. Untuk mengurangi jumlah masyarakat yang hidup miskin, Pemerintah Indonesia dengan bersinergi dengan pemerintah provinsi dan Kabupaten/kota terus berupaya untuk mengentaskan kemiskinan dengan berbagai program kemiskinan

f. Pelayanan PATEN yang berkualitas

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik sebagai pelayanan masyarakat tidak terlepas dari norma, aturan, standart ukuran yang harus dipenuhi agar dapat menjalankan pelayanan secara akuntabel, bisa dipertanggung jawabkan dan berkinerja tinggi.

Berdasarkan Standar Pelayanan Minimal, Kecamatan Buluspesantren telah menyusun Standar Operasional Prosedur maupun Instruksi Kerja sesuai kebutuhan. Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan Klirong diarahkan untuk meningkatkan pencapaian standar pelayanan minimal yang harus diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan. Program yang terkait dengan hal tersebut adalah Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Keingatannya adalah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Non Perijinan

g. Pendampingan Penyusunan, Pelaksanaan dan Pelaporan APBDes

Dalam rangka memfasilitasi desa dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa, Kecamatan Buluspesantren mengusung Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendagunaan Aset Desa.

h. Pendampingan BUMDes dan Pemberdayaan Masyarakat.

Dalam rangka menggali potensi desa dan pemberdayaan masyarakat desa, Program yang ada masih Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sedangkan kegiatan yang dilakukan adalah Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat.

### C. Penjelasan Rumusan Program dan Kegiatan

Rumusan Program dan kegiatan renja 2022 sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, Pagu Indikatif maupun kombinasi keduanya. Pogram dan Kegiatan merupakan rencana aksi dari Perangkat daerah untuk mencapai tujuan dan

sasaran strategis yang telah ditetapkan .Penyusunan Program dan kegiatan dalam Renja Kecamatan Buluspesantren mengacu pada program dan kegiatan yang telah dirumuskan di Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen.

Rumusan program pembangunan daerah menghasilkan rencana pembangunan yang konkrit dalam bentuk program prioritas yang secara khusus berhubungan dengan capaian keberhasilan pembangunan, Kecamatan Buluspesantren menetapkan program-program yang sesuai dengan fungsi penunjang urusan Administrasi Pemerintahan, tugas-tugas Camat dan fungsi Penunjang administrasi umum. Penetapan Program pembangunan urusan tersebut diatas adalah sebagai berikut:

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik  
Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat :
  - a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha
  - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perijinan
2. Program Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum  
Dengan Kegiatan Penyelenggara Urusan pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
  - a. Sub Kegiatan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD RI tahun 1945, Pelestarian Bhineka tunggal ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan RI Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional
3. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Dengan kegiatan Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintah desa desa.
  - a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan keuangan desa dan Pendayagunaan Aset Desa
  - b. Sub Kegiatan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
  - c. Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan Desa.
  - d. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum
  - e. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan pembangunan partisipatif
  - f. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa.
  - g. Sub Kegiatan Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya.
4. Program Penunjang urusan pemerintahan daerah

Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah
  - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN
  - Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD
- c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah meliputi:
  - Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya listrik dan air.
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas.
  - Sub Kegiatan Administrasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material.
  - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah meliputi;
  - Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah meliputi;
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.

#### D. Rekapitulasi Program dan Kegiatan

##### 1. Jumlah Program dan jumlah Kegiatan

Jumlah Program dan jumlah kegiatan Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 yang di usulkan mencakup 5 (Lima) program dan 6 (Enam Kegiatan) dan 28 (Dua puluh delapan) Sub

kegiatan.

2. Total kebutuhan Dana / PaguIndikatif.

Total kebutuhan Dana / Pagu Indikatif yang dibutuhkan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 1.912.404.000,- (Satu miliar sembilan ratus dua belasjuta empat ratus empat ribu rupiah) yang bersumber dari Dana Alokasi Umum(DAU).

BAB IV  
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN  
PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022 memuat program, kegiatan serta pagu indikatif Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022. Program dan Kegiatan yang direncanakan untuk kegiatan Tahun 2022 sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Kecamatan Buluspesantren.

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2022 dan prakiraan maju tahun 2023 Kecamatan Buluspesantren Kabupaten Kebumen mencakup 5 (Lima) Program dan 28 ( Dua puluhdelapan ) kegiatan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 tahun 2019, yang terincisebagai berikut:

No	PROGRAM	NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1.	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
		1.1	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perijinan
		1.2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan non-perijinan
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	2	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
		2.1	Sub Kegiatan Kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD RI tahun 1945, Pelestarian Bhineka tunggal ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan RI
3	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	3	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintah desa desa.



		3.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan Pendayagunaan Aset desa.
		3.2	Sub Kegiatan Fasilitasi sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa
		3.3	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
		3.4	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif.
		3.5	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
		3.6	Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan desa di wilayahnya
4	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	4	Kegiatan Perencanaan dan evaluasi Kinerja perangkat Daerah
		4.1	Sub Kegiatan Penyusunan Renstradan Renja perangkat daerah
		4.2	Sub Kegiatan Penyusunan dokumen evaluasi perangkat daerah
		5	Kegiatan Administrasi Keuangan
		5.1	Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
		6	Kegiatan Administrasi umum
		6.1	Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
		6.2	Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat-Menyurat
		6.3	Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik
		6.4	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
		6.5	Sub Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan
		6.6	Penyediaan jasa kebersihan kantor
		6.7	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja

		6.8	Penyediaan alat tulis kantor
		6.9	Penyediaan barang cetakan dan Pengandaan
		6.10	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
		6.11	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
		6.12	Penyediaan makanan dan minuman
		6.13	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke-luar daerah
		6.14	Pengadaan perlengkapan gedung Kantor
		6.15	Pengadaan peralatan gedung kantor
		6.16	Pengadaan Mebeleur
		6.17	Pemeliharaan rutin/berkala rumah Dinas
		6.18	Pemerliharan rutin/berkala gedung Kantor
		6.19	Rehabilitasi sedang / berat Rumah Gedung Kantor

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Renja Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022 merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang mengamanatkan bahwa setiap SKPD berkewajiban menyiapkan Renja-SKPD.

Renja Kecamatan Buluspesantren Tahun 2022 memiliki kedudukan strategis yang menghubungkan antara perencanaan di Kecamatan Buluspesantren dengan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2022, serta keterkaitan dengan Renstra Kecamatan Buluspesantren Tahun 2021-2026 dan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

Renja sebagai pedoman bagi pemerintah Kecamatan Buluspesantren di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun kedepan maka perlu diperhatikan hal hal sebagai berikut:

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian

Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 dipengaruhi oleh sumber pembiayaan/pendanaan yang memadai dan masih adanya penanggulangan wabah Covid-19, program-program yang berhubungan dengan penanggulangan kemiskinan. Pelaksanaan PATEN yang harus mengadopsi protocol kesehatan Covid-19. Dalam melaksanakan semua program dan kegiatan harus mengikuti petunjuk dan aturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan karyawan Kecamatan Buluspesantren serta peran aktif stakeholder yang berkepentingan.

2. Kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

- a. Kecamatan Buluspesantren berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah di rumuskan dalam Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 dan diseleraskan dengan RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2022.
- b. Kecamatan Buluspesantren berkewajiban untuk Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Buluspesantren tahun 2022 dengan berpedoman kepada Renja Kecamatan Buluspesantren tahun 2022.
- c. Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan Renja

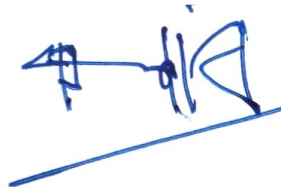
Kecamatan Buluspesantren tahun 2022, wajib dilaksanakan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan tahun 2022.

3. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Buluspesantren selain sebagai pedoman Pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2022 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Buluspesantren. Renja Kecamatan Buluspesantren juga memberikan umpan balik (Feed back) dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh pimpinan sehingga di peroleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik. Semoga keberadaan Renja Kecamatan Buluspesantren ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi tercapainya visi dan misi Kabupaten Kebumen serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan KabupatenKebumen.

Kebumen, 10 September 2021

CAMAT BULUSPESANTREN



**SUGITO EDI PRAYITNO, S.IP**

Pembina TK. I

NIP. 19721227 199102 1 001