

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN NCANAAN DAN KEUANGAN**  
**PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, DPPA dan RKAP).  Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun ( LKJiP, LKPJ, LPPD, dan Profil).	100%	21,47	4,67	8,96	56,72
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor: 2 Unit dan 6 Unit	100%	-	100.00%	-	-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 12 Bulan  Jumlah Bulan penyediaan makanan dan minuman : 12 Bulan  Jumlah Bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan : 12 Bulan  Jumlah Bulan penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan : 12 Bulan .  Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor : 12 bulan  Jumlah Bulan Rapat-rapat konsultasi ke luar daerah : 12 Bulan	100%	33,11%	22,69%	26,64%	17,54%

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan 19 Orang , Jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil 19 Orang.	100%	24,78%	29,50%	29,47%	16,23%
		Jumlah Orang Pengelola Administrasi keuangan 5 Orang					

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,526,187,000.00	19 Orang
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan peujian /Verifikasi Keuangan SKPD	35,000,000.00	5 Orang
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perngkat Daerah	7,000,000.00	4 Dokumen
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,800,000.00	4 Dokumen
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43,400,000.00	2 Unit dan 6 Unit
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,600,000.00	12 Bulan
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,805,000.00	12 Bulan
	<b>JUMLAH</b>	<b>1,727,792,000.00</b>	

Kebumen, 25 Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT BULUSPESANTREN

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

**SLAMET SAEBANI, SE**  
NIP. 19680617 199303 1 007

**NIKEN BUDI WAHYUNI, SM**  
NIP. 19730311 199203 2 003

Mengetahui,  
CAMAT BULUSPESANTREN

**Drs.BUDHI SUWANTO,M.Si**  
NIP. 19740325 199302 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN MURNI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14,000,000.00	1 Dokumen / 4 Kali
2	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	17,500,000.00	1 Kegiatan / 21 Desa
	<b>JUMLAH</b>	<b>31,500,000.00</b>	

Kebumen, 25 Januari 2021

CAMAT BULUSPESANTREN

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

**Drs.BUDHI SUWANTO, M.Si**  
NIP. 19740325 199302 1 002

**PUJIONO , SE**  
NIP. 19640715 199402 1 003

Mengetahui,  
SERETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

**H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH**  
NIP. 19641117 199201 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL  
PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan (SIUP Kecil, Rekom LMB, Rekom Ijin Lingkungan).	100%	26,93%	24,00%	27,20%	21,85%
		Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang, Rekom SKCK, Ijin Keramaian).					

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	45,500,000.00	5 Jenis
2	Fasilitasi Penyusunan program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	36,400,000.00	1 Kegiatan, 4 Kegiatan, 3 Kegiatan, 1
3	Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya	10,500,000.00	1 Kegiatan, 1 Kegiatan, 1 Kegiatan
	<b>JUMLAH</b>	<b>92,400,000.00</b>	

CAMAT BULUSPESANTREN

Kebumen, 25 Januari 2021  
KASI PELAYANAN UMUM DAN  
KESEJAHTERAAN SOSIAL

**Drs.BUDHI SUWANTO, M.Si**  
NIP. 19740325 199302 1 002

**Dra.DWI SUPRPTI**  
NIP. 19650903 199203 2 006

Mengetahui,  
SERETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

**H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH**  
NIP. 19641117 199201 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KASI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa : 21 Desa dan 2 Dokumen	100%	33,12%	24,54%	20,02%	22,31%
		Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa : 2 Desa					
		Jumlah Dokumen Singkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa : 1 Dokumen dan 4 kali					
		Jumlah Kegiatan Fasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum : 2 Kegiatan					
		Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes 21 Desa , Jumlah Kegiatan Musrenbangcam 1 kali dan Jumlah kegiatan pra musrenbangcam 1 kal					

	Jumlah Fasilitasi UKS 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK 4 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial masyarakat 3 kegiatan.				
	Koordinasi Pendampingan di Desa : Fasilitasi Sembako 1 Kegiatan, Kegiatan Fasilitasi TKP2KDes 1 Kegiatan, Tim-tim koordinasi lainnya yang menjadi kewenangan Kecamatan 1				

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Fasilitasi Pengelolaan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	33,600,000.00	21 Desa dan 2 Dokumen
2.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4,900,000.00	2 Desa
	<b>JUMLAH</b>	<b>38,500,000.00</b>	

Kebumen, 25 Januari 2021

CAMAT BULUSPESANTREN

KASI TATA PEMERINTAHAN

**Drs.BUDHI SUWANTO, M.Si**  
NIP. 19740325 199302 1 002

**SRI UNDUK, S.SOS**  
NIP. 19630630 198403 2 006

Mengetahui,  
SERETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

**H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH**  
NIP. 19641117 199201 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan dalam rangka HUT RI ( Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI).	100%	0.00%	0.00%	100%	0.00%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	14,000,000.00	3 Kegiatan
2.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10,500,000.00	2 Kegiatan
3	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait Pelayanan Perizinan Non Usaha	1,000,000.00	1 Jenis
	<b>JUMLAH</b>	<b>25,500,000.00</b>	

Kebumen, 25 Januari 2021

CAMAT BULUSPESANTREN

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

**Drs.BUDHI SUWANTO, M.Si**

NIP. 19740325 199302 1 002

**RAHMAT ARIS PAMBAGYONO, S.ST**

NIP. 19640426 19930303 1 003

Mengetahui,  
SERETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

**H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH**

NIP. 19641117 199201 1 002









**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
CAMAT PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang disusun(Renstra, Renja, RKA, DPA,DPPA dan RKAP).	100%	21,47	4,67	8,96	56,72
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun ( LKJiP, LKPJ, LPPD, dan Profil).					
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan 19 Orang , Jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil 19 Orang.	100%	24.78%	29.50%	29.47%	16,23%
		Jumlah Orang Pengelola Administrasi keuangan 5 Orang					
		Jumlah Bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 12 Bulan					
		Jumlah Bulan penyediaan makanan dan minuman : 12 Bulan					

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan : 12 Bulan	100%	33,11%	22,69%	26,64%	17,54%
		Jumlah Bulan penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan : 12 Bulan					
		Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor : 12 Bulan					
		Jumlah Bulan Rapat-rapat konsultasi ke luar daerah : 12 Bulan					
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 2 unit dan 6 unit	100%		100.00%		
5	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat-menyurat.	100%	29,67%	18,05%	32,68%	19,58%
		Jumlah Bulan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.					

		Jumlah Bulan penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.					
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan : 12 Bulan	100%	81,40%	7,96%	38,92%	4,94%
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 12 Bulan .					
		Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor 3 Unit.					
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan : 1 Jenis	100%	26,93%	24,00%	27,20%	21,85%
		Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan : 5 Jenis					

8	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan dalam rangka HUT RI ( Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI).	100%	0.00%	0.00%	100%	0.00%
9	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa : 21 Desa dan 2 Dokumen	100%	33,12%	24,54%	20,02%	22,31%
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa : 2 Desa							
Jumlah Dokumen Singkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa : 1 Dokumen dan 4 kali							
Jumlah Kegiatan Fasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum : 2 Kegiatan							
Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes 21 Desa , Jumlah Kegiatan Musrenbangcam 1 kali dan Jumlah kegiatan pra musrenbangcam 1 kal							

	Jumlah Fasilitas UKS 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK 4 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial masyarakat 3 kegiatan.					
	Koordinasi Pendampingan di Desa : Fasilitas Sembako 1 Kegiatan, Kegiatan Fasilitas TKP2KDes 1 Kegiatan, Tim-tim koordinasi lainnya yang menjadi kewenangan Kecamatan 1 Kegiatan					

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN MURNI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7,000,000.00	4 Dokumen
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,800,000.00	4 Dokumen
3	Penyedia Gaji dan tunjangan ASN	1,526,187,000.00	19 Orang
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SKPD	35,000,000.00	5 Orang
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,800,000.00	12 Bulan
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10,500,000.00	12 Bulan
7	Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan	5,600,000.00	12 Bulan
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	1,800,000.00	12 Bulan
9	Penyedia Bahan/Material	7,000,000.00	12 Bulan



10	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4,900,000.00	12 Bulan
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,000,000.00	12 Bulan
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	13,000,000.00	12 Bulan
13	Penyedia Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	3,000,000.00	12 Bulan
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasioanl atau lapangan	22,400,000.00	12 Bulan
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43,400,000.00	2 unit dan 6 Unit
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,600,000.00	12 Bulan
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,805,000.00	3 Unit
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	1,000,000.00	1 Jenis
19	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	45,500,000.00	5 Jenis
20	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10,500,000.00	3 Kegiatan / 21 Desa
21	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	33,600,000.00	21 Desa dan 2 Dokumen
22	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	14,000,000.00	3 Kegiatan
23	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10,500,000.00	3 Kegiatan / 21 Desa

24	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14,000,000.00	1 Dokumen / 4 kali
25	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4,900,000.00	2 Desa
26	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	17,500,000.00	1 Kegiatan / 21 Desa
27	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	36,400,000.00	1 Dokumen / 4 kali
<b>JUMLAH</b>		<b>1,988,692,000.00</b>	

Kebumen, 25 Januari 2021

BUPATI KEBUMEN

CAMAT BULUSPESANTREN

**YAZID MAHFUDZ**

**Drs.BUDHI SUWANTO, M.Si.**

NIP. 19740325 199302 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKRETARIS CAMAT PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang disusun(Renstra, Renja, RKA, DPA,DPPA dan RKAP).	100%	21,47	4,67	8,96	56,72
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun ( LKJiP, LKPJ, LPPD, dan Profil).					
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan 19 Orang , Jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil 19 Orang.	100%	24.78%	29.50%	29.47%	16,23%
		Jumlah Orang Pengelola Administrasi keuangan 5 Orang					
		Jumlah Bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 12 Bulan					
		Jumlah Bulan penyediaan makanan dan minuman : 12 Bulan					

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan : 12 Bulan	100%	33,11%	22,69%	26,64%	17,54%
		Jumlah Bulan penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan : 12 Bulan					
		Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor : 12 Bulan					
		Jumlah Bulan Rapat-rapat konsultasi ke luar daerah : 12 Bulan					
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 2 unit dan 6 unit	100%		100.00%		
5	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat-menyurat.	100%	29,67%	18,05%	32,68%	19,58%
		Jumlah Bulan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.					

		Jumlah Bulan penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.					
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan : 12 Bulan	100%	81,40%	7,96%	38,92%	4,94%
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 12 Bulan .					
		Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor 3 Unit.					
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan : 1 Jenis	100%	26,93%	24,00%	27,20%	21,85%
		Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan : 5 Jenis					

8	Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan dalam rangka HUT RI ( Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI).	100%	0.00%	0.00%	100%	0.00%
9	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<p>Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa : 21 Desa dan 2 Dokumen</p> <p>Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa : 2 Desa</p> <p>Jumlah Dokumen Singkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa : 1 Dokumen dan 4 kali</p> <p>Jumlah Kegiatan Fasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum : 2 Kegiatan</p> <p>Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes 21 Desa , Jumlah Kegiatan Musrenbangcam 1 kali dan Jumlah kegiatan pra musrenbangcam 1 kal</p>	100%	33,12%	24,54%	20,02%	22,31%

	Jumlah Fasilitas UKS 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK 4 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial masyarakat 3 kegiatan.					
	Koordinasi Pendampingan di Desa : Fasilitas Sembako 1 Kegiatan, Kegiatan Fasilitas TKP2KDes 1 Kegiatan, Tim-tim koordinasi lainnya yang menjadi kewenangan Kecamatan 1 Kegiatan					

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN MURNI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7,000,000.00	4 Dokumen
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,800,000.00	4 Dokumen
3	Penyedia Gaji dan tunjangan ASN	1,526,187,000.00	19 Orang
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SKPD	35,000,000.00	5 Orang
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,800,000.00	12 Bulan
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10,500,000.00	12 Bulan
7	Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan	5,600,000.00	12 Bulan
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	1,800,000.00	12 Bulan
9	Penyedia Bahan/Material	7,000,000.00	12 Bulan

10	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4,900,000.00	12 Bulan
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,000,000.00	12 Bulan
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	13,000,000.00	12 Bulan
13	Penyedia Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	3,000,000.00	12 Bulan
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasioanl atau lapangan	22,400,000.00	12 Bulan
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43,400,000.00	2 unit dan 6 Unit
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,600,000.00	12 Bulan
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,805,000.00	3 Unit
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	1,000,000.00	1 Jenis
19	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	45,500,000.00	5 Jenis
20	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10,500,000.00	3 Kegiatan / 21 Desa
21	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	33,600,000.00	21 Desa dan 2 Dokumen
22	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	14,000,000.00	3 Kegiatan
23	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10,500,000.00	3 Kegiatan / 21 Desa



24	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14,000,000.00	1 Dokumen / 4 kali
25	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4,900,000.00	2 Desa
26	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	17,500,000.00	1 Kegiatan / 21 Desa
27	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	36,400,000.00	1 Dokumen / 4 kali
<b>JUMLAH</b>		<b>1,988,692,000.00</b>	

Kebumen, 25 Januari 2021

CAMAT BULUSPESANTREN

SEKRETARIS CAMAT BULUSPESANTREN

**Drs.BUDHI SUWANTO, M.Si**  
NIP. 19740325 199302 1 002

**SLAMET SAEBANI, SE**  
NIP. 19680617 199303 1 007

Mengetahui,  
SERETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

**H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH**  
NIP. 19641117 199201 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
CAMAT PADA KECAMATAN BULUSPESANTREN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang disusun(Renstra, Renja, RKA, DPA,DPPA dan RKAP).	100%	28.35%	27.29%	30.84%	13.52%
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun ( LKJiP, LKPJ, LPPD, dan Profil).					
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan 16 Orang , Jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil 16 Orang.	100%	24.98%	29.60%	29.70%	15.72%
		Jumlah Rapat-rapat koordinasi dalam daerah.					
		Jumlah Orang Pengelola Administrasi keuangan 16 Orang					
		Jumlah Bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					
		Jumlah Bulan penyediaan makanan dan minuman.					

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan.	100%	#REF!	#REF!	#REF!	24.85%
		Jumlah Bulan penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan (Suara Merdeka, Kebumen Expres dan Tabloid).					
		Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor.					
		Jumlah Bulan Rapat-rapat konsultasi ke luar daerah.					
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit pengadaan kendaraan Dinas Operasional atau lapangan 2 unit	100%	0.00%	#REF!	#REF!	0.00%
		Jumlah Unit pengadaan mebeleur ( Kursi Rapat dan 1 Set Sofa ).					
		Jumlah unit pengadaan Peralatan Gedung Kantor 4 unit dan Jumlah Unit pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 2 unit.					
5	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat-menyurat.	100%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
		Jumlah Bulan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.					

		Jumlah Bulan penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.					
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.	100%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
		Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.					
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 28 Unit.					
		Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor 1 Unit.					
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan (SIUP Kecil, Rekom LMB, Rekom Ijin Lingkungan).	100%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
		Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang , Rekom SKCK, Ijin Keramaian).					

8	Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan dalam rangka HUT RI ( Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI).	100%	0.00%	0.00%	100%	0.00%
9	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<p>Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa.</p> <p>Jumlah Dokumen Singkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa 1 dokumen.</p> <p>Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa</p> <p>Jumlah Kegiatan Fasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum 1 kegiatan.</p> <p>Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes/kel 16 Desa , Jumlah Kegiatan Musrenbangcam 1 kali dan Jumlah kegiatan pra musrenbangcam 1 kali .</p>	100%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

	Jumlah Fasilitas UKS 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK 1 kegiatan, Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial masyarakat 1 kegiatan.					
	Jumlah Fasilitas Kegiatan Pendampingan Desa ( Bansos Sembako) 1 kegiatan dan Jumlah kegiatan fasilitas TKP2KDes/Kel.					

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN MURNI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7,000,000.00	10 Dokumen
2	Penyedia Gaji dan tunjangan ASN	1,526,187,000.00	12 Bulan
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SKPD	35,000,000.00	12 Bulan
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,800,000.00	12 Bulan
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10,500,000.00	12 Bulan
6	Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan	5,600,000.00	12 Bulan
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	1,800,000.00	12 Bulan
8	Penyedia Bahan/Material	7,000,000.00	12 Bulan
9	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4,900,000.00	12 Bulan
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,000,000.00	12 Bulan

11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	13,000,000.00	12 Bulan
12	Penyedia Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	3,000,000.00	12 Bulan
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasioanl atau lapangan	22,400,000.00	12 Bulan
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43,400,000.00	5 unit
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,600,000.00	14 Unit
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,805,000.00	12 Bulan
17	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	1,000,000.00	12 Bulan
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	45,500,000.00	12 Bulan
19	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10,500,000.00	3 Kegiatan / 21 Desa
20	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,800,000.00	4 Dokumen
21	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	33,600,000.00	21 Desa
22	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	14,000,000.00	3 Kegiatan
23	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10,500,000.00	1 Kegiatan / 21 Desa
24	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14,000,000.00	1 Dokumen / 4 kali

25	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4,900,000.00	2 Desa
26	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	17,500,000.00	2 Kegiatan / 21 Desa
27	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	36,400,000.00	9 Kegiatan / 21 Desa
	<b>JUMLAH</b>	<b>1,988,692,000.00</b>	

Kebumen, 25 Januari 2021

BUPATI KEBUMEN

CAMAT BULUSPESANTREN

**KH. YAZID MAHFUDZ**

**Drs.BUDHI SUWANTO, M.Si.**

NIP. 19740325 199302 1 002































